



SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA USUFRUTO DE FÉRIAS-PRÊMIO

Servidor:

MASP:

Unidade Administrativa:

Cargo:

Solicito autorização de afastamento de _____ mês(es) de férias-prêmio, referentes ao(s)

_____ quinquênio(s), para usufruto no período de ____/____/____ a ____/____/____

Não é permitido ao servidor usufruir menos de 1 mês de férias-prêmio

Para efeito de férias-prêmio 1 mês equivale a 30 dias corridos

____/____/____
Data

Assinatura do solicitante

Carimbo e Assinatura chefia Imediata

Carimbo e Assinatura Gerência de Recursos Humanos - Pessoal

Para uso do Diretor

() Defiro o pedido e a elaboração de ato de autorização de afastamento

() Indefiro o pedido

Data

Assinatura do Diretor